

**1.Приоритетное  направление работы**

Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста.

**2.Задачи на 2017-2018 учебный год**

**1.**Продолжать работу по формированию  привычки ЗОЖ и основам безопасной  жизнедеятельности детей дошкольного возраста через совершенствование предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**2.** Способствовать  развитию у детей речевой активности, любознательности, стремлению к самостоятельному познанию и размышлению  посредством сюжетно-ролевой игры.

Годовые задачи ДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно – образовательной и коррекционно-развивающей работы:

-    педсоветы;

-    консультации;

-    семинары-практикумы;

-    «Недели педагогического мастерства» с просмотром открытых занятий;

-    тематические проверки;

-    выставки, смотры и конкурсы;

-    мониторинг состояния здоровья воспитанников МКДОУ;

-    мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе;

-    реализацию проектов ДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

**3. Мероприятия по управлению развитием  дошкольного  образовательного учреждения**

**3.1. План  административных совещаний при заведующем**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | месяц | Содержание | Ответственные | Отмет-ка о выпол-нении |
| 1 | сентябрь | 1.О проведении месячника безопасности.2. О проведении родительских собраний.3.О готовности ДОУ к началу учебного года.4.О ведении документации.5.О подготовке к отопительному сезону. | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз |   |
| 2 | октябрь | 1.О выполнении режима дня.2. Об анализе питания за месяц.3. О посещаемости детей в ДОУ.4. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. | ЗаведующийМедсестраСтарший воспитательЗавхоз |   |
| 3 | ноябрь | 1. О выполнении требований СанПин.2. Об анализе профилактической работы по предупреждению кишечных заболеваний и ОРВИ у детей и сотрудников. | ЗаведующийМедсестра |   |
| 4 | декабрь | 1. О состоянии питания и качестве приготовления пищи в ДОУ.2. Об организации и проведении новогоднего праздника в ДОУ. | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхозБухгалтер |   |
| 5 | январь | 1. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.2. Об организации режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин. | МедсестраЗаведующииСтарший воспитатель |   |
| 6 | февраль | 1. О соблюдении требований СанПин в период карантина.2. О противопожарной безопасности в ДОУ.3. О результатах работы по организации сбалансированного питания.4. О посещаемости детей. | ЗаведующийЗавхозМедсестраСтаршийвоспитатель |   |
| 7 | март | 1. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.2.О  реализации 10 - дневного меню.3. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей.4. О выполнении мероприятий поблагоустройству территории в весенний период. | ЗаведующийМедсестраСтарший воспитательЗавхоз |   |
| 8 | апрель | 1. О проведении  санитарной очистки территории ДОУ.2.Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков.3. Об организации питания в ДОУ.4. Об анализе заболеваемости детей. | ЗаведующийЗавхозСтарший воспитательМедсестра |   |
| 9 |      май | 1. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период.2. О физкультурно-оздоровительной работе в МКДОУ.3. О проведении ремонтных работ исовершенствовании ПРС. | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз |   |

**3.2.План проведения  производственных собраний трудового коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Содержание | Ответственный | Отм. о вып. |
| 1. | Сентябрь | 1.Итоги подготовки к новому учебному году.2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка3.Организация питания детей и сотрудников | Заведующий   | Протокол № |
| 2. | Январь | 1. Выполнениедолжностных инструкций.2. Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности.3. О выполнении коллективного договора.4.О графике отпусков на 2016\2017 учебный год. | Заведующий | Протокол № |
| 3. | Май | 1. Организация работы по подготовке ДОУ к новому учебному году.2. Организация работы  летнегооздоровительного сезона. | ЗаведующийЗавхоз Старший воспитатель | Протокол № |

**3.3. План работы с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Форма | Тема | Категория | Ответст-венный | Отм. о вып. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Ноябрь | Практикум  | «Выполнение требований  СанПин в период карантина» | Младшие воспитатели | Мед-сестра |  |
| 2. | Февраль | Консуль-тация | «Роль младшего воспитателя в подготовке и проведении прогулки» | Младшие воспитатели | Старшийвоспита-тель |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4.Методическая работа**

**4.1. План проведения педагогических советов МКДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Темапедсовета | План проведения педсовета | Ответствен-ные | Отметка о вы-пол-не-нии |
| 1. | Август  | Устано-вочный педсовет |  1.Утверждение годового плана работы МКДОУ.2. Утверждение плана по преемственности со школой.3. Итоги смотра«Готовность к новому учебному году».4. Утверждение расписания  НОД и норм учебной нагрузки.5. Утверждение перспективных планов  специалистов.6. Утверждение планов по самообразованию.8. Утверждение календарно-тематического планирования в соответствии с ФГОС ДО.  | ЗаведующийСтаршийвоспитатель | Про-то-кол № |
| 2.           | Ноябрь | «Сюжетно-роле-вая игра как условие успешнойсоциали-зации ребенка-дошколь-ника» |  Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 1.Современная практика организации игровой деятельности.2.«Что такое социализация дошкольника?» - важность игры в социализации дошкольника.3.Условия организации сюжетно-ролевой  игры в ДОУ на современном этапе (брейн-ринг воспитатели подг. группы)4.Итоги тематической проверки «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры» (проведение сюжетно-ролевых игр в группах - открытый просмотр). | ЗаведующийСтаршийвоспитатель  Все группы | Про-то-кол № |
| 3. | Январь | «Безопас-ность и здоровье наших детей» | Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.1.«Здоровье – один из важнейших компонентов человеческого благополучия»2. «Питание, один из факторов, обеспечивающих нормальное развитие ребёнка»3.«Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»4.Итоги взаимопроверки «Организация и работа в уголке безопасности группы» (средняя и подготовительная группы) | ЗаведующийСтаршийвоспитатель    | Про-то-кол № |
| 4. | март | «Речь развиваем интеллект повышаем» | Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.1.Просмотр НОД « Речевое развитие по группам»2.Анализ игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников во всех группах ДОУ. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |   |
| 5. | Май | « Итоги работы ДОУ за 2017-2018 учебный год» | Выполнение решения педсовета 1.Анализ деятельности педагогов за 2017-2018 учебный год.2.Самоанализ педагогов по итогам работы за год.3.  Анализ результатов мониторинга детей за 2017-2018 учебный год.4. Разное. | ЗаведующийСтаршийвоспитательВоспитатели всех группСпециалисты Старший воспитатель | Про-то-кол № |

**4.2. Тематика   семинаров на 2017-2018 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственные | отметка о выполнении |
| 1 | «Организация сюжетно-ролевой игры»Цель: повышение  уровня практической подготовки воспитателей, совершенствования практических навыков, необходимых для проведения сюжетно-ролевой игры. | октябрь | Старшийвоспитатель |   |
| 2 | «Колесо безопасности»Цель:систематизация знаний педагогов по организации работы с детьми по основам безопасности жизнедеятельности. | январь | Старшийвоспитатель |   |
| 3 |  «Деятельность как условие познания детьми социальной действительности». | март | Старшийвоспитатель |   |

**4.3.  Тематика консультаций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Тема | Ответственные | Отмет-ка о выпол-нении |
| 1 | сентябрь | Планирование воспитательно-образовательной работы с учетом ФГОС ДОУ.  | Старший воспитатель |   |
| 2 | октябрь | Рекомендации по проведениюоздоровительной работы в ДОУ. | Медсестра  |   |
| 3 | ноябрь | Изготовление игрушек и предметов-заместителей для сюжетно-ролевой игры | Старший воспитатель |   |
| 5 | декабрь | Требования к оснащению музыкально-театральных уголков. | Музыкальный руководитель |   |
| 6 | январь |  Игры детей зимой на прогулке. | Инструктор по физкультуре |   |
| 7 | март | Требования ФГОС дошкольногообразования к организациивзаимодействия педагога с детьми и родителями в ДОУ. | Педагог-психолог |   |
| 8 | апрель | Особенности мониторинга детскогоразвития с учетом ФГОС ДО. | Старший воспитатель |   |
| 9 | май | Организация двигательного режима в течение дня в летний период. | Инструктор по физкультуре |   |

**4.4. План проведения  открытых просмотров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема просмотра | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Организация и проведение сюжетно-ролевой игры | педагоги всех групп | ноябрь |   |
| 2 | НОД  познавательного характера по основам безопасности жизнедеятельности | педагоги всех групп | январь |   |
| 3 | Организация  и проведение совместного досуга с родителями и детьми | педагоги всех групп,специалисты | март |   |
| 4 | Итоговые мероприятия НОД | педагоги, специалисты | апрель |   |

**4.5.Тематика конкурсов и смотров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Ответственные | срок | Отмет-ка о выпол-нении |
| 1. | Смотр «Готовность ДОУ к началу учебного года» | Педагоги, специалисты | сентябрь |   |
| 2. | Смотр «Лучший экспериментальный уголок» | педагоги всех групп | октябрь |  |
| 3. | Смотр «Оформление групп к новогодним праздникам» | педагоги всех групп | декабрь |   |
| 4. | Смотр - конкурс «Лучший снежный городок» | педагоги всех групп | Декабрь-январь |   |
| 5. | Смотр – конкурс «Лучший огород на окне 2017» | педагоги всех групп | Март - апрель |  |
| 6. | Конкурс «Лучший театральный уголок » | педагоги | апрель |   |

**4.6.  План мероприятий по организации предметно-развивающей среды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категория | Содержание работы | Ответственные | Отметка о выпол-нении |
| 1. | Музыкальный | Пополнение пед. процесса пособиями, играми,  картотеками. | Музыкальныйруководитель | в течение года |
| 2. | Старший воспитатель | Пополнение методической базы. | Старшийвоспитатель | в течение года |
| 3. | Младшая группа | Оснащение группы сенсомоторным оборудованием, д\играми. | Воспитатели | в течение года |
| 4. | Средняя группа | Оснащение группы игровым материалом. | Воспитатели | в течение года |
| 5. | Все группы | Оснащение островков по ПДД и ОБЖ. | Воспитатели | в течение года |

**5.  План мероприятий по проведению аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Составление графика аттестации, плана работы | Сентябрь | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 2 | Консультация по процедуре аттестации | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Помощь воспитателям по подготовке материала к аттестации | В течение года | Ст. воспитатель |
| 4 | Оформление документов по аттестации | В период аттестации | Ст. воспитатель |
| 5 | Прохождение курсов | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Изучение новых метод.рекомендаций по процедуре аттестации  в 2017-2018 году | В течение года | Ст. воспитатель |

**6.Организация массовых мероприятий, праздников и развлечений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма | Тема | Категория | срок | Ответствен-ные | От-мет-ка о вы-пол. |
| 1 | Тематическое комплексное занятие | «День знаний» | подготов. | сентябрь | муз.руководит. |   |
| 2 | Спортивное развлечение | «Спорт, спорт, спорт!» | Средние-подготовит. | сентябрь | инструктор по физ-ре |   |
| 3 | Праздник | «Осенины»  | все группы | октябрь | муз.руководит. |   |
| 4 | Гостиная для мам | «День матери» | подгото-вительнаягруппа | ноябрь | воспитатели |   |
| 5 | Спортивное развлечение | «Осетинскиенародные игры»  | все | ноябрь | Инструктор по физ-ре, воспитатели |   |
| 6 | Праздник | «В гости к Ёлочке» | 2 мл.средняя группы | декабрь | муз.руковод. |   |
| 7 | Праздник | «В поисках новогоднего подарка» | Старшая,подготовит.гр. | декабрь | муз.руковод. |   |
| 8 | Спортивный досуг | «Не страшны нам холода, мы со спортом навсегда» | Старшие, подгот.гр | январь | инструктор по физ-ре |   |
| 9 | Праздник | «Аты-баты, мы солдаты» | подготов.группа | февраль | инструктор по физ-ре, музык.рук |   |
| 10 | Праздник | «Праздник мам - 8 марта» | все | март | муз.руковод. |   |
| 11 | Праздник  | «Масленица» | все | март | муз.руков.,воспитатели |   |
| 12 | Тематическое комплексное занятие  | «День космонавтики» | Средние, Старшие,подготов.группы | апрель | воспитатели |   |
| 13 | Спортивное развлечение | «Птицы с юга прилетают, ребятишки все играют»  | все | апрель | Инструктор по физ-ре |   |
| 14 | Праздник  | 9 мая – День Победы | Все  | май | муз.руковод. |   |
| 15 | Спортивные старты | «Мы сильные и смелые, ловкие, умелые» | подготов.группа | май | инструктор по физ-ре |   |
| 16 | Праздник | «Выпускной бал» | подготов.группа | май | муз.руковод. |   |

**7.   План мероприятий  по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования**

Цель:обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Задачи: создать благоприятные условия для совместной деятельности ДОУ и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок | Ответственные |
| *1.Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей      школы* |
| Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков) | В течение года | Старший воспитатель,воспитатели подготовитель-ной  группы |
| Участие в педагогических советах |
| Взаимное консультирование |
| Проведение совместных родительских  собраний |
| *2.Содержание работы по ознакомлению детей со школой* |
| Посещение торжественной линейки в школе | Сентябрь | Воспитатели подготовитель-ной  группы |
| Экскурсия к зданию школы |
| Экскурсия в библиотеку школы | Октябрь |
| Беседа о школе |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) |
| Чтение и рассказывание стихов о школе | Ноябрь |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь |
| Изобразительная деятельность на тему «Школа» | В течение года |
| Выставка детских работ «Что я знаю о школе» |
| Сюжетно-ролевая игра «Школа» |
| Словесные и дидактические игры школьной тематики |
| Знакомство с пословицами и поговорками об учении |
| Вечер загадок «Скоро в школу» |
| Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» |
| Экскурсия в спортивный зал школы | Декабрь |
| Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками | Январь |
| Посещение праздника «Прощание с букварем» | Январь |
| Экскурсия в актовый зал школы |
| Выпуск детей в школу | Май |
| *3. Содержание работы по взаимодействию с родителями*  |
| Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе».Правила для родителей. | Сентябрь | Старший воспитатель,Воспитатели подготовительной группы |
| Родительское собрание «Скоро в школу» | Сентябрь | Воспитателипсихолог |
| Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом НОД  воспитателями ДОУ | Апрель |  |

**8.План работы, направленной на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятие | Срок | Ответ-ствен-ные | Отм. о вып. |
| 1. | Совещание «Гигиенические требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения» | сентябрь | Заведующий |   |
| 2. | Консультация:«Соблюдение требований СанПин к проведению прогулок». | октябрь | Старшийвоспитатель |   |
| 3. | Инструктаж по охране жизни и укрепления здоровья детей | СентябрьДекабрьМартИюнь | Старший воспитатель |   |
| 4. | Оперативный контроль: все разделы НОД и совместной деятельности | Согласно циклограмме | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |   |
| 5. | Систематический контроль за соблюдением режима дня, СанПин, проведение оздоровительных мероприятий. | постоянно | Заведующий,Старшийвоспитатель,Мед-сестра |   |

**8.1. План работы  по охране труда и технике безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Срок | Инструктаж | Ответственные | Отм. овып. |
| 1. | Весь период | Ознакомление с коллективным договором сотрудников.Вводный инструктаж.Инструктаж на рабочем месте. | Заведующий. |   |
| 2. | 1 раз в квартал | Охрана жизни и здоровья детей | Старший воспитатель |  |
| 3.  | октябрь | Противопожарный минимум  | ЗаведующийЗавхоз |  |
| 4. | 1 раз в 6 мес. | Охрана труда и техника безопасности  | ЗавхозСт. воспитатель |  |
| 5. | 1 раз в 6 мес. | Противопожарная безопасность | Завхоз |  |
| 6 | декабрь | Противопожарная безопасность | Завхоз |  |
| 7. | постоянно | Собеседование – несчастные случаи на производстве. | Заведующий |  |

**9.Работа с родителями, семьёй и общественностью**

      Цель: создание модели сотрудничества ДОУ с разными типами семей воспитанников.

Задачи:

1.Изучение интересов, мнений, и запросов родителей.

2.Обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей.

3.Расширение средств и методов работы с родителями.

4.Создание  творческой атмосферы.

5.Изменение позиции родителей по отношению к деятельности ДОУ, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности ДОУ.

**6.Повышение психолого-педагогической культуры родителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма | Содержание | Срок | Ответствен-ные |
| 1. | Анкетирование | 1. «Довольны ли вы работой ДОУ? » | сентябрь  | Старшийвоспитатель |
| 2. | Консультации специалистов | «Обучение детей дошкольного возраста музыкально-ритмическим движениям»«Звуковая культура речи у дошкольников» | октябрь  январь | Музыкальныйруководитель воспитатель осетинского языка |
| 3. | Общее родительское собрание | №1 - «Перспективы совместной работы  ДОУ и семьи в новом учебном году».№2 - «Итоги совместной деятельности ДОУ и семьи за прошедший год». | октябрь  апрель | Заведующий,старшийвоспитатель  |
| 4. | Групповые родительские собрания | *1и 2  младшие  группы:*1. «Адаптация».2. «Оздоровление детей в домашних условиях».3. «Театрализованные игры с ребенком».*Средняя, старшая группа:*1. «Возрастные особенности детей среднего возраста».2. «Оздоровление детей в домашних условиях».3. «Играем  в театр вместе с детьми».*Подготовительная группа:*1. «Возрастные особенности детей предшкольного возраста».2. «Скоро в школу мы пойдем»3. «Психологическая готовность к школе». |   | Воспитатели |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Наглядно-информацион-ная пропаганда | *Информационные стенды для родителей:*«Советы доктора», «Права ребенка», «Наши успехи». *Выставки для родителей:*- Этот чудесный мир (галерея детского творчества);-тематические выставки «Мой край, моя страна», «Зимние узоры», - «Осенние чудеса» (из природного материала);- «Лучшая новогодняя елка»; - выставка рисунка: «Мой папа - защитник Отечества»;- «Говорят у мамы – руки золотые…»; |   | Старший воспитатель,воспитатели         |

**10. Деятельность коллектива направленная на развитие инновационных  процессов**

     Цель инновационной деятельности в ДОУ – улучшение способности педагогической системы детского сада достигать качественно более высоких результатов образования.

1. 1.Программа развития **«Создание  условий для развития социально – эмоциональной  сферы ребенка».**
2. 2.Разработка проекта "Музейная педагогика, как средство интеллектуального развития дошкольника".
3. 3.Информатизация образовательного процесса: организация работы сайта ДОУ, использование потенциала медиаобразовательных средств для презентации  продуктов проектно-исследовательской деятельности, составление базы данных, работа с Интернет-ресурсами, разработка диагностического инструментария и др.

 **11. Система контроля**

**11.1 План тематического контроля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Тема | группа | Ответственные | Отметка |
| 1 | январь | «Эффективность реалии-зацииздоровьесбере-гающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении».1.Обследование двига-тельных навыков детей.2.Оценка профессиональ-ного мастерства воспитателей.3.Создание условий оздоровления детей в группе.4.Планирование работы по реализации здоровье-сберегающих технологий.5.Работа с родителями по данной проблеме. | Сред.,подгот.группы | Старший  воспитатель,инструктор по физкультуре, заведующий  |   |

 **11.2. План систематического  контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы контроля | Срок | Ответственные |
| 1. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | ежедневно | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 2. | Проведение оздоровительных мероприятий | ежедневно | Старший  воспитатель  |
| 3. | Организация питания | ежедневно | Заведующий |
| 4. | Посещаемость | ежедневно | Заведующий |
| 5. | Выполнение режима дня | ежедневно | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 6. | Выполнение санэпидрежима | ежедневно | Медсестра |
| 7. | Соблюдение здорового психологического климата | ежедневно | Заведующий |
| 8. | Соблюдение правил внутреннего распорядка | ежедневно | Заведующий |
| 9. | Техника безопасности | ежедневно | Завхоз |
| 10. | Сохранность имущества | ежедневно | Завхоз |
| 11. | Анализ заболеваемости | 1 раз в месяц | Заведующий,медсестра |
| 12. | Выполнение норм питания | 1 раз в месяц | Заведующий,медсестра |
| 13. | Посещаемость за месяц | 1 раз в месяц | Заведующий,медсестра |
| 14. | Состояние документации по группам | 1 раз в месяц | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 15. | Документация и отчетность подотчетных лиц | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 16. |  Планирование ВОП | 1 раз в месяц | Заведующий,Старший воспитатель |
| 17. | Выполнение рекомендаций | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| 18. | Проведение дней здоровья | 1 раз в квартал | ЗаведующийМедсестра |
| 19. | Уровень проведения родительских собраний | 1 раз в квартал | Старший воспитатель  |

**11.3. План  контроля  НОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Блоки | Направление контроля | месяцы учебного года | Примеча-ния |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Непосред-ственнообразова-тельная деятель-ность | Физкультура | \* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Музыка |   | \* |   |   |   |   |   |   | \* |   |
| Рисование |   |   | \* |   |   |   |   |   |   |   |
| ХПД |   |   |   |   | \* |   |   |   |   |   |
| Познавательное |   |   | \* |   |   |   |   |   |   |   |
| Развитие речи |   |   | \* |   |   | \* |   |   |   |   |
| Обучение грамоте |   |   |   | \* |   |   |   | \* |   |   |
| НОД в процессе режим-ных моментов | Игровая:-сюжетно-ролевая |   |   |   |   |   |   |  \* |   |   |   |
| -дидактическая;-подвижная; |   |   |   |   | \* |   |   |   |   |   |
| -театрализованная |   |   | \* | \* | \* |   |   |   |   |   |
| Трудовая:-хозяйственно-бытов.; |   |   |   |   |   |  \* |   |   |   |   |
| -труд в природе; |   |   |   |   | \* |   |   |   |   |   |
| -самообслуживание; |   |   |   | \* |   |   |   |   |   |   |
| -ручной труд |   |   |   |   | \* |   |   |   |   |   |
| Организация и проведение прогулок; |   | \* |   |   |   |   |   |   |   |   |
| -гимнастики; |   |   | \* |   |   |   |   |   |   |   |
| - закаливания; |   |   |   | \* |   |   |   |   |   |   |
| -экспериментов; |   |   |   |   |   |   | \* |   |   |   |
| -индивидуальной работы; |   |   | \* |   |   |   |   |   |   |   |
| -мероприятий по ОБЖ; |   |   |   |   |   |   |   |   | \* |   |
| -праздников и развлечений; |   |   |   | \* |   |   |   |   |   |   |
| Формирование куль-турно-гигиенических навыков |   |   |   |   | \* |   |   |   |   |   |
| Создание предметно-развивающего пространства | \* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Работа с семьями | проведение родитель-ских собраний, консультаций; | \* |   |   |   |   |   |   |   | \* |   |
|  смена материала в информационных центрах для родителей |   | \* |   |   |   |   | \* |   |   |   |
| Работа со школой | мероприятия в рамках преемственно-перспективных связей со школой |   |   |   |   |   |   |   | \* |   |   |

**12. План административно-хозяйственной  деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Содержание | Ответственные | Отм. о вып. |
| 1. | сентябрь | 1. Заготовка земли для черенкования, песка для работы в уголке природы.2. Подготовка овощехранилища к закладке овощей.3.Запуск тепла. | завхоз |  |
| 2. | октябрь | 1.Утепление окон и дверей для работы в зимний период.2. Закладка овощей.3. Проведение месячника осенней  санитарной очистки . | завхоз |  |
| 3. | ноябрь | 1.  Утепление овощехранилища.2. Приобретение хозяйственно-бытового оборудования. | завхоз |  |
| 4. | декабрь | 1. Подготовка елки  и гирлянд для новогоднего праздника.2. Составление дефектной ведомости для ремонта в 2017 году.3.Организация снежного городка на территории ДОУ. | завхоз |  |
| 5. | январь | 1. Составление графика отпусков на 2017 год.2. Сброс снега и  сосулек с крыши.3. Подготовка  ящиков и почвы для рассады.  | Заведующий завхоз |  |
| 6. | февраль | 1. Посев семян цветов.2. Санитарный  рейд по группам ДОУ.3. Контроль за  сохранностью овощей. | Воспитатели,медсестра, завхоз |  |
| 7. | март | 1. Сброс снега с крыши ДОУ.2. Работа по очистке территории от снега.3. Об отведении стоков от здания и овощехранилища. | завхоз |  |
| 8. | апрель | 1. Мероприятия по сохранности овощей.2. Проведение месячника весенней  санитарной очистки. | завхоз |  |
| 9. | май | 1. Оформлении газонов и цветников.2. Подрезка  кустарников, спил сухих деревьев.3. Закупка земли, завоз песка. |  Завхоз |  |